

研究発表者と座長の皆さまへのお願い

1. 出席確認

ご参加いただくセッション開始予定の**10分前**までには当該会場にお越しください。
研究発表者は、発表前に必ず各発表会場の会場係に出席を確認してもらってください。

2. 発表形式

研究発表はすべて口頭発表です。各発表会場での個々の口頭発表と全員の発表終了後の全体討論（ディスカッション）への参加によって正式の発表とみなされます。

3. 発表資格

発表者（連名の場合には発表責任者）が正会員で、本年度までの学会費を大会当日までに関西心理学会事務局（京都大学大学院文学研究科心理学研究室）に納入していることが必要です。未納の場合は、当日会場の「学会事務局受付」で学会費を納入ください。

4. 発表時間

発表は1件につき**15分**（発表**12分**，質疑応答**3分**）とします。
会場の進行係は、次のように時間経過をお知らせします。

- 1鈴：発表開始**10分経過**（残り**2分**）
- 2鈴：発表開始**12分経過**（発表終了）
- 3鈴：発表開始**15分経過**（質疑応答終了）

5. 会場発表機器

各発表会場には、コンピュータ（**PowerPoint2010**搭載）と液晶プロジェクター，スクリーンを用意いたします。発表用データのある方は**USBメモリ**に保存してご持参ください。

ご自身でノートパソコンを当日会場にご持参いただいてもかまいません。その場合には、接続用のアダプター，ケーブル等もご持参ください。なお，コンピュータの操作はご自身でお願いいたします。

発表会場は，**9時00分**より開放しております。午後のセッションについては昼食時間のご利用も可能ですが，セッション開始前の動作確認を早めにお済ませくださるようお願いいたします。

6. 配布資料

発表用補足資料を利用される場合には，各自ご持参ください。なお，会場では印刷等はできません。ご了承くださいますようお願いいたします。

7. 全体討議（ディスカッション）の時間

研究発表終了後，座長のご判断で全体討議（ディスカッション）の時間をおとりください。遅くとも，午前中のセッションでは**12時00分**，午後のセッションでは**18時10分**までには終了ください。